

УТВЕРЖДАЮ:  
заведующий МДОУ «Детский сад № 83»  
О.В. Панфилова

20 19

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о защите персональных данных воспитанников, их родителей (законных представителей)** муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Детский сад комбинированного вида № 83 «Звездочка» (МДОУ «Детский сад № 83»)

### I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о защите персональных данных воспитанников, их родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Детский сад комбинированного вида № 83 «Звездочка» (МДОУ «Детский сад № 83») (далее - Положение), разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 N 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Устава МДОУ и регламентирует порядок работы с персональными данными воспитанников, их родителей (законных представителей) с МДОУ «Детский сад № 83».

1.2. Цель настоящего Положения: соблюдение и обеспечение защиты прав и свобод воспитанников, их родителей (законных представителей) при обработке их персональных данных.

1.3. При определении объема и содержания персональных данных воспитанника, его родителей (законного представителя) администрация МДОУ «Детский сад № 83» руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

1.4. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### II. Основные понятия и состав персональных данных воспитанников, их родителей (законных представителей)

2.1. Персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

2.2. Персональные данные воспитанника, его родителя (законного представителя) – сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни воспитанника, его родителей (законного представителя), позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации МДОУ «Детский сад № 83» в связи с осуществлением образовательной деятельности, присмотра и ухода.

2.3. При зачислении воспитанника в МДОУ «Детский сад №83» заведующий детским садом или уполномоченное лицо самостоятельно оформляет воспитанника в МДОУ «Детский сад № 83». Родитель (законный представитель) обязан для оформления возникновения отношений путем заключения Договора предоставить следующие документы:

- предъявить оригинал паспорта для заключения Договора;
- свидетельство о рождении ребенка (оригинал+2 ксерокопии)
- справка о месте регистрации ребенка (оригинал+ 1 копия)
- медицинская карта (форма 026/у);

Родитель (законный представитель) заполняет заявление о предоставлении персональных данных в соответствии с целями заявления.

Для заполнения заявления на компенсацию части родительской платы и в рамках межведомственного информационного взаимодействия родителем (законным представителем) предоставляется:

- копии свидетельств о рождении всех детей,
- копии второй и третьей страниц паспорта родителя (законного представителя),
- копии страниц, содержащих сведения о регистрации по месту жительства родителя (законного представителя),
- копию страхового свидетельства обязательного (государственного) пенсионного страхования (СНИЛС) родителя (законного представителя),
- копию страхового свидетельства обязательного (государственного) пенсионного страхования (СНИЛС) ребенка
- (свидетельство о браке или разводе (при разных фамилиях ребёнка и родителя); (оригинал +2 копии); (при необходимости)
- банковские реквизиты (оригинал +2 ксерокопии)

Родитель (законный представитель) заполняет заявление о предоставлении персональных данных в соответствии с целями заявления.

Сведения о родителях (законных представителях) передают в соответствующую уполномоченную организацию МУ ЦБ №2, МДОУ «Детский сад №83».

2.4. В целях информирования родителей (законных представителей) о мероприятиях, проводимых в МДОУ «Детский сад № 83», размещения на официальном сайте и в групповых родительских уголках фотографий воспитанников родители (законные представители) разрешают фотографировать своего ребёнка сотрудникам ДОУ.

2.5. Работники МДОУ «Детский сад № 83» могут получить от самого воспитанника данные о фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства воспитанника, фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей) воспитанника.

2.6. Персональные данные воспитанника и родителя (законного представителя) являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы работниками МДОУ «Детский сад № 83» в личных целях.

### **III. Порядок получения, обработки, хранения персональных данных**

3.1. Порядок получения персональных данных:

3.1.1. Родитель (законный представитель) предоставляет заведующему или работнику, имеющему допуск к персональным данным воспитанника, достоверные сведения о себе и своём ребёнке, а также оригиналы и копии требуемых документов.

3.1.2. Все персональные данные воспитанников, их родителей (законных представителей) МДОУ «Детский сад № 83» получает от родителя (законного представителя).

3.1.3. Руководитель МДОУ «Детский сад № 83», работник, имеющий допуск к персональным данным воспитанника, обязан сообщить родителю(ям) (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных.

3.1.4. Работник МДОУ «Детский сад № 83» не имеет права получать и обрабатывать персональные данные воспитанника и родителя (законного представителя) о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни.

3.1.5. Согласие родителя (законного представителя) не требуется в следующих случаях:

— если обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия руководителя;

— персональные данные являются общедоступными;

— по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных важных интересов воспитанника и родителя (законного представителя), если получение его согласия невозможно.

### 3.2. Принципы обработки персональных данных:

- законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям оператора;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных.

### 3.3. Порядок обработки, передачи и хранения персональных данных:

3.3.1. При передаче персональных данных воспитанника и родителя (законного представителя) Руководитель или работник, имеющий допуск к персональным данным, должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные воспитанника или родителя (законного представителя) третьей стороне без письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью воспитанника или родителя (законного представителя), а также в случаях, установленных федеральными законами, поставив в известность представителя администрации МДОУ «Детский сад № 83»
- предупредить лиц, получивших персональные данные воспитанника или родителя (законного представителя), о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные воспитанника или родителя (законного представителя), обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности).
- разрешать доступ к персональным данным воспитанника или родителя (законного представителя) только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные воспитанника или родителя (законного представителя), которые необходимы для выполнения конкретной функции.

3.3.2. Хранение и использование документированной информации персональных данных воспитанника или родителя (законного представителя):

- Персональные данные воспитанника или родителя (законного представителя) могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.
- Персональные данные воспитанников и родителей (законных представителей) хранятся в местах с ограниченным доступом к этим документам.

3.3.3. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и в связи с истечением срока действия Договора между МДОУ «Детский сад № 83» и родителями (законными представителями).

## **IV. Доступ к персональным данным воспитанников, их родителей (законных представителей)**

4.1. Право доступа к персональным данным воспитанников и родителей (законных представителей) имеют: заведующий МДОУ «Детский сад № 83»; делопроизводитель, дежурный администратор; воспитатели данной возрастной группы; учитель-логопед; педагог-психолог. Вышеперечисленные сотрудники при приеме на работу в соответствии с должностными обязанностями подписываются об ответственности за неразглашение персональных данных.

4.2. В целях обеспечения надлежащего выполнения трудовых обязанностей доступ к персональным данным работника может быть предоставлен на основании приказа заведующего МДОУ «Детский сад № 83» иному работнику, должность которого не включена в список лиц, уполномоченных на получение и доступ к персональным данным в соответствии с целями получения персональных данных.

**V. Права родителей (законных представителей) в целях обеспечения защиты персональных данных своих детей, хранящихся в ДОУ**

5.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в ДОУ, родители (законные представители) имеют право на бесплатное получение полной информации:

- о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечне обрабатываемых персональных данных и источниках их получения;
- сроках обработки персональных данных, в т.ч. сроках их хранения;
- юридических последствий обработки их персональных данных.

**VI. Обязанности родителей (законных представителей) в целях обеспечения достоверности своих персональных данных и своих детей**

6.1. В целях обеспечения достоверности своих персональных данных и своих детей родители (законные представители) обязаны:

- при оформлении в ДОУ представлять о себе и своём ребёнке достоверные сведения в порядке и объёме, предусмотренном настоящим Положением и законодательством РФ;
- в случае изменения своих персональных данных и своего ребёнка, указанных в п. 2.3 настоящего Положения сообщать об этом руководителю, воспитателю, делопроизводителю в разумные сроки